



PANITIA PENILAIAN AKHIR TAHUN (PAT)
YAYASAN TARBİYATUL WATHON GRESIK
MADRASAH ALIYAH
CAMPUREJO - PANCENG - GRESIK

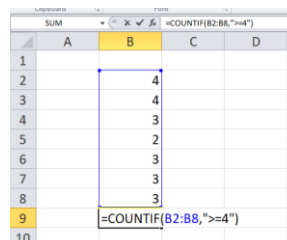
AKTE NOTARIS : HENDY ASMARA, SH. NO. 01 TAHUN 2008
 NSM : 131 235 250 032 NPSN : 20580244 TERAKREDITASI "A"

Alamat : Jl. Olah Raga No. 56 RT. 08 RW. 02 Campurejo Panceng Gresik 61156 HP. 0857-3391-1624 e-mail : ma.tawon@yahoo.co.id

No. Absen :	Mapel : Informatika	NILAI
Nama :	Kelas : XI-IPA/IPS	

A. Berilah tanda silang (x) didepan huruf a, b, c, d, atau e didepan jawaban yang benar !

- Formula dalam Excel dikenal sebagai fungsi, yang terdiri atas
 a. sintak d. label dan numerik
 b. sintak dan argumen e. tanda baca dan angka
 c. argument
- Dibawah ini merupakan kategori dalam Formula Excel, *kecuali*
 a. finansial d. teks
 b. logika e. numerik
 d. matematik
- Berikut ini adalah cara untuk menampilkan dialog Fungsi yang tersedia didalam Microsoft Excel
 (1) Klik Function
 (2) Klik Menu Insert
 (3) Klik OK
 (4) Edit
 Urutan yang benar adalah
 a. 1, 2, dan 3 d. 1, 2 dan 4
 b. 2, 1 dan 3 e. 3, 2 dan 1
 c. 2, 1, dan 4
- Berikut ini yang merupakan fungsi Financial adalah
 a. average d. rate
 b. sum e. Max
 c. if
- Berikut ini merupakan fungsi Statistik, kecuali ...
 a. sum d. count
 b. average e. countIF
 c. int
- Sintak fungsi IF adalah
 a. =IF (pernyataan)
 b. =IF (pernyataan, "jawaban")
 c. =IF (pernyataan, "pilihan_jawaban")
 d. =IF (pernyataan, "jawaban_benar", "jawaban_salah")
 e. =IF (pernyataan, "jawaban-benar", "jawaban_salah", 0)
- Perhatikan hal berikut ini. Di sel B2 berisi 43, di sel C2 berisi 57, dan sel D2 berisi 50. Untuk mencari rata-rata pada sel-sel diatas adalah
 a. =Average (B2:C2:C3)
 b. =Average (B2:D3)
 c. =Average (B2..C2..D3)
 d. =Average (B2..C3)
 e. =Average (B1 + B3)
- Gunakan soal nomor 7. Jika kita menulis = Max (B2 : D3) hasilnya adalah
 a. 43 d. 100
 b. 57 e. 150
 c. 50
- =MOD (13 : 2) hasilnya adalah
 a. 0 d. 3
 b. 1 e. 6.5
 c. 2
- =INT (9,42) hasilnya adalah
 a. 9 d. 100
 b. 90 e. 0.9
 c. 90.9
- Untuk menghasilkan akar 25 = 5 menggunakan
 a. =25^2 d. INT(25)
 b. =SQRT(25) e. MAX(25)
 c. =VAR(25)
- Untuk menghitung jumlah objek menggunakan fungsi
 a. =count d. word
 b. =AVG e. rad
 c. =countIF
- Hasil dari fungsi =Left(Indonesia,5)
 a. indomie d. nesia
 b. indihome e. indo
 c. indon
- Pada suatu sel terdapat pernyataan =IF(B3="A", "Anjing", IF(B3="B", "Bebek", IF(B3="C", "Cicak", "Kuda") jika pada B3 terdapat huruf "E" maka hasil yang muncul adalah
 a. anjing d. anjing
 b. false e. kuda
 c. cicak
- Fungsi Lookup untuk
 a. mencocokkan teks dengan daftar IF
 b. mencocokkan teks dengan table referensi
 c. mencocokkan teks dengan pernyataan
 d. mencocokkan teks dengan keadaan
 e. mencocokkan teks dengan sintak
- Hasil dari sel B9 berikut ini adalah



- a. 2
- b. 3
- c. 4
- d. 1
- e. 5

17. Untuk memunculkan kata Melompong di kolom D, maka perintahnya

A	B	C	D	E
1				
2		E		
3		D		
4		A		
5		A		
6		E		
7		D		
8				
9		A	Amat Baik	Emas
10		B	Baik	Perak
11		C	Cukup	Perunggu
12		D	Kurang	Kosong
13		E	Jelek	Melompong
14				

- a. =Vlookup (C2,\$C\$9:\$E\$13,0)
- b. =Vlookup (C2,\$C\$9:\$E\$13,1)
- c. =Vlookup (C2,\$C\$9:\$E\$13,2)
- d. =Vlookup (C2,\$C\$9:\$E\$13,3)
- e. =Vlookup (C9:E13,1)

18. =RIGHT("INDONESIA",3) menghasilkan

- a. IND
- b. DON
- c. NES
- d. SIA
- e. ONE

19. Untuk menghasilkan ONE dari tulisan INDONESIA, perintahnya adalah

- a. =MID("INDONESIA",1,3)
- b. =MID("INDONESIA",3,3)
- c. =MID("INDONESIA",4,3)
- d. =LEFT("INDONESIA",3,3)
- e. =RIGHT("INDONESIA",4,3)

20. Untuk membuat sel absolut menggunakan tanda

- a. =
- b. &
- c. +
- d. @
- e. \$

21. Untuk membuat grafik, perintah yang digunakan adalah

- a. insert chart
- b. format chart
- c. insert object
- d. format chart
- e. edit chart

22. Grafik Pie merupakan

- a. grafik batang
- b. grafik garis
- c. grafik lingkaran
- d. grafik XY
- e. grafik 3 Dimensi

23. Menu yang digunakan untuk mengurutkan data adalah

- a. file
- b. edit
- c. insert
- d. tools
- e. data

24. Ascending adalah mengurutkan data dengan cara

- a. dari besar ke kecil
- b. dari kecil ke besar
- c. acak
- d. berurut
- e. berkurang

25. Pernyataan pada autofilter yang memiliki syarat ???M* menampilkan

- a. semua yang mengandung huruf M
- b. semua yang posisi karakter ke-3 adalah M
- c. semua yang posisi karakter ke-3 dan seterusnya M
- d. semua yang bukan M

26. Dibawah ini yang bukan termasuk fungsi statistic adalah...

- a. =sum()
- b. =count()
- c. =min()
- d. Max()
- e. =if()

27. Extensi yang di hasilkan oleh file spreadsheet adalah...

- a. Doc
- b. Exe
- c. Ppt
- d. Xls
- e. Mdb

28. Untuk mengedit isi data sel sesuai dengan kebutuhan, langkah yang benar adalah...

- a. Tekan F2 – edit cell – pilih cell yang akan diubah – ok
- b. Tekan F2- pilih cell yang akan diubah – edit cell- ok
- c. Tekan F2 – ok – pilih cell yang akan diubah – edit cell
- d. Pilih cell yang akan diubah – edit cell – tekan F2 – ok
- e. Pilih cell yang akan diubah – tekan F2 – edit cell – ok

29. Untuk menghitung rata-rata dalam suatu range kita menggunakan formula...

- a. =sum()
- b. =max()
- c. =count()
- d. =round()
- e. =average()

30. Microsoft Excel merupakan prograM aplikasi...

- a. Wordprosesor
- b. Presentasi
- c. Animasi
- d. Sistem Operasi
- e. Spreadsheet

31. Yang disebut fungsi logika di bawah ini adalah

- a. If
- b. sumif
- c. logif
- d. maxif
- e. averageif

32. Fungsi Vlookup dan Hlookup digunakan untuk membaca suatu :

- a. tabel
- b. data
- c. grafik
- d. rumus
- e. rage

33. Perintah untuk menyimpan lembar kerja excel dengan menekan tombol

- a. Ctrl + S
- b. Ctrl + N
- c. Ctrl + V
- d. Ctrl + A
- e. Ctrl + H

34. Untuk mengatur tinggi baris table menggunakan perintah
- format, wide, height
 - format, row, height
 - format, coloum, autoselection
 - format, row, autoselection
 - format, row, coloum
35. Untuk mengatur kolom table menggunakan perintah...

- Format, column, width
- Format, row, heigh
- Format, coloum, autoselection
- Format, row, autoselection
- format coloum, heigh

B. Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar !

- Apa perbedaan save dan save as ?
- Tuliskan Rumus IF dan VLOOKUP serta apa perbedaannya !
- Sebutkan tipe-tipe data dalam excel dan jelaskan !
- Bagaimana membedakan rumus menggunakan tanda koma (,) atau titik koma (;)
- Isi kolom yang kosong dengan menggunakan rumus pada gambar dibawah ini :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DAFTAR GAJI PEGAWAI PT. MAJU MUNDUR								
2	Bagian Operator								
3	No.	Gol	Nama Pegawai	Gaji			Total Gaji	Pajak	Gaji Bersih
4				Gaji Pokok	Tunjangan	Transportasi			
5	1	1C	Akim						
6	2	1B	Danu						
7	3	1B	Delia						
8	4	1C	Asad						
9	5	1A	Fitri						
10			Total						
11									
12	Tabel Gaji					Tabel Potongan Pajak			
13	Gol	Gaji Pokok	Tunjangan	Transportasi			1A	1B	1C
14	1A	600,000	50,000	100,000			2%	3%	4%
15	1B	800,000	70,000	100,000					
16	1C	1,000,000	120,000	100,000					
17									